様式第２号

日本商品先物取引協会　会　長　殿

（代理人用）個人情報開示等申請書

申請（記入）日　　令和　     年     月     日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者（代理人）  氏　　名 | （ふりがな） | | | 生年月日 |
|  | | | 年     月     日 |
| 申請者住所 | 〒 | | | |
| 申請者連絡先 | 会社名 | | | |
| 会社住所 | | | |
| 電話（携帯 自宅 会社）　     －     －     （日中に連絡可能なもの） | | | |
| メールアドレス | | | |
| 開示等対象者氏名 | （ふりがな） | | 外務員登録番号(分かる場合のみ) | |
|  | | 生年月日　     年     月     日 | |
| 開示等対象者住所 | 〒 | | | |
| 代理人と開示等対象者との関係 |  | 代理権の根拠 | 未成年者又は成年被後見人の法定代理人  開示等対象者本人が委任した代理人 | |

申請内容（該当項目にチェックまたは詳細をご記入下さい。）

１．個人情報の開示又は利用目的の通知（以下「開示等」）

|  |
| --- |
| 申請事項  外務員登録を行うために必要な情報（外務員登録番号、登録履歴、合格年月日）の開示  それ以外（開示等する項目を特定するために、具体的な内容を以下にご記入下さい。) |

２．個人情報の訂正、追加、削除又は利用停止、消去若しくは第三者提供停止（以下「訂正等」）

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正　 追加　 削除　 利用停止　 消去　 第三者提供停止（複数選択可） | |
| 訂正等の対象となる「保有個人データ」の内容 |  |
| 訂正等を請求する理由 |  |
| どのように訂正等するべきか、その内容 |  |

【添付書類】　⑴ 代理権を証する書面（戸籍謄本、委任状等）

⑵ 代理人及び開示等対象者（代理権の根拠が委任の場合）の本人確認書類（運転免許証、健康保

険被保険者証、旅券等の公的証明書）

【手数料等】　 「１．個人情報の開示又は利用目的の通知」を申請する場合、一回の申請ごとに手数料500円が必要となります。なお、郵送で回答を受け取る場合には、手数料とは別に簡易書留郵送料434円（定型郵便の場合）が必要です。詳細は本会ホームページをご確認下さい。